

OSP – How to apply

- Externe Kandidaten -



BOSCH
Technik fürs Leben



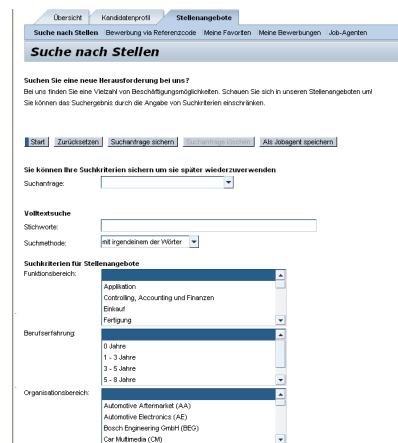
Liebe Bewerber und Bewerberinnen,

mit dieser Anleitung wollen wir Ihnen die Bewerbung für eine Stelle bei der Bosch-Gruppe ein wenig erleichtern. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie möglichst schnell Ihre Daten und Unterlagen in unserem System hinterlegen, so dass die Personalabteilung eine rasche und gründliche Prüfung Ihrer Unterlagen vornehmen kann. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

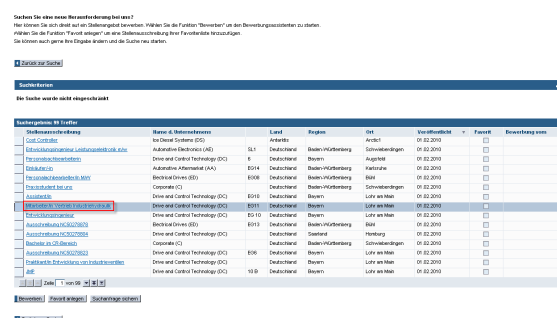
Suchen und Finden Sie Stellen!

Über unsere Job & Karriere-Seiten gelangen Sie direkt zur Stellensuche.

Starten Sie die Suche, indem Sie ein oder mehrere Kriterien auswählen, die Ihre Stelle zu erfüllen hat oder nutzen Sie die Stichworteingabe. Mehrfachauswahl von einzelnen Kriterien ist durch Markieren der Auswahl und gleichzeitiges Bestätigen der „Strg“-Taste möglich.



Anschließend werden Ihnen die Ergebnisse der Suche in einer Ergebnisliste angezeigt. Informieren Sie sich zu den einzelnen Suchergebnissen. Sehen Sie sich die einzelnen Suchergebnisse an, indem Sie auf die Bezeichnung der Stelle klicken.



Möchten Sie weitere Details zu der Stelle erhalten, öffnen Sie die Stellenausschreibung über den Link der Stellenausschreibung.




BOSCH

Wenn Sie die Stelle interessant finden, bewerben Sie sich durch Drücken der „**Bewerben**“-Schaltfläche.

Geben Sie Ihren **Namen & Ihre E-Mail-Adresse** (2) im nächsten Fenster ein und bestätigen Sie uns, dass Sie die Datenschutzerklärung gelesen haben (3). Die Datenschutzerklärung erreichen Sie durch Betätigen des Links.

Bewerbungsassistent Wahlverfahren 2010 - Die Sekretariatstelle

Willkommen bei der Online-Bewerbung!

Willkommen bei der Online-Bewerbung der Bosch-Gruppe! Auf den nachfolgenden Seiten können Sie sich direkt auf das ausgewählte Stellengangebot bewerben. Unser Bewerbungsassistent führt Sie durch alle Schritte.

Sind Sie schon in unserem eRecruiting-System registriert? 1

Wenn Ja, werden Ihre bereits hinterlegten Daten automatisch in den Bewerbungsassistenten für diese Bewerbung übernommen. Bitte überprüfen Sie ob Ihre Daten aktuell sind und ergänzen diese gegebenenfalls. Prüfen Sie hier um sich anzumelden und Ihre Bewerbung für diese Stelle zu erneuern. [Übersicht über alle Bewerbungen](#)

Möchten Sie sich auf diese Stellenausschreibung bewerben und sind bisher noch nicht in unserem eRecruiting-System registriert?

Für Ihre Registrierung bedarf es lediglich folgender Angaben von Ihnen. Nachdem Sie diese gespeichert haben, können Sie direkt mit Hilfe des Bewerbungsassistenten Ihre Bewerbung erstellen und versenden. Sie erhalten Ihre Zugangsdaten an die angegebene E-Mail-Adresse.

Vorname 2

Nachname

E-Mail

Bitte achten Sie darauf, dass die angegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Dies ist notwendig, da wir mit Ihnen über die angegebene E-Mail-Adresse in Kontakt treten. E-Mail versenden.

Datenschutzerklärung

Für die Registrierung bedarf es lediglich folgender Angaben von Ihnen. Nachdem Sie diese gespeichert haben, können Sie direkt mit Hilfe des Bewerbungsassistenten Ihre Bewerbung erstellen und versenden. Sie erhalten Ihre Zugangsdaten an die angegebene E-Mail-Adresse.

Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie.

[Speichern & Weiter](#) 3

Sind Sie zum ersten Mal in OSP lesen Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz. Ohne Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung können Sie OSP nicht nutzen.

Nun können Sie Ihre Angaben speichern und gelangen anschließend zu einem Bewerbungsassistenten der Sie bei der Erstellung Ihrer Bewerbung unterstützt. Gleichzeitig erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten für eine spätere Bearbeitung Ihres Kandidatenprofils. Sind Sie bereits in unserem Kandidatenprofil registriert können Sie direkt in Ihr Profil abspringen (1).


BOSCH

Erstellen Sie Ihre Bewerbung!

Der Bewerbungsassistent führt Sie durch bis zu acht Einzelschritte, in denen Sie verschiedene Daten eingeben können. Sie werden bemerken, dass einige Datenfelder schon mit Informationen vorbelegt sind. Diese kommen aus dem Personal-Administrations-System und sind durch Sie nicht veränderbar. Bei Fehlern kontaktieren Sie bitte Ihre Personalabteilung.

Bewerbungsassistent

[Stellenausschreibung "Bereichscontroller für Geschäftsbereichs Controlling m/w" anzeigen](#)


Persönliche Daten

Sie können hier Ihre persönlichen Daten bearbeiten. Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Name sind bereits aus Ihrer Anmeldung vorbelegt. Eine Adressangabe ist nicht zwingend notwendig, da wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren. Klicken Sie zum nächsten Schritt und Ihre Eingaben sind gespeichert.

Bewerbungsassistent

[Stellenausschreibung "Mitarbeiter/in Vertrieb Industriehydraulik" anzeigen](#)


[Vorheriger Schritt](#) **Organisationsdaten**

Bitte ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten und geben Sie an, wie wir Sie erreichen können.

Anrede:	<input type="text" value="Frau"/>	
Titel:	<input type="text" value="-- Bitte auswählen --"/>	
Vorname:	<input type="text" value="Wielke"/>	Zweiter Name: <input type="text"/>
Nachname: *	<input type="text" value="Koch-Duecker"/>	
Geburtsdatum:	<input type="text" value="01.01.1980"/>	
Nationalität:	<input type="text" value="Deutsch"/>	

Ständiger Wohnsitz

Straße / Hausnummer:	<input type="text" value="Straßenname Nr 12"/>		
zusätzliche Adressangaben:	<input type="text" value="c/o Information"/>		
Land:	<input type="text" value="Deutschland"/>	Region:	<input type="text" value="Baden-Württemberg"/>
Ort:	<input type="text" value="Ort"/>	Postleitzahl:	<input type="text" value="12345"/>

Kommunikationsdaten

E-Mail: *	<input type="text" value="Wielke.Koch-Duecker@de.bosch.com"/>		
Telefon privat:	<input type="text" value="9864580986"/>	Telefon mobil:	<input type="text" value="23617"/>
Über welche Telefonnummer sollen wir Sie bevorzugt kontaktieren?			
Bevorzugte Telefonnummer:	<input type="text" value="Telefon mobil"/>		

[Vorheriger Schritt](#) **Organisationsdaten** [Schließen](#)


BOSCH

☑ Ausbildung

Sie haben hier die Möglichkeit Ihre Ausbildungen, Trainings und/oder Weiterbildungen mit verschiedenen Details anzugeben. Dies hilft den Personalabteilungen dabei, eine vollständige Einschätzung zu Ihrem fachlichen Hintergrund zu erlangen. Dabei sind beliebig viele Einträge möglich. Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Bewerbungsassistent [Stellenausschreibung "MitarbeiterIn Vertrieb Industrietechnik" anzeigen](#)

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten **3 Ausbildung** 4 Berufserfahrung 5 Qualifikationen 6 Anlagen 7 Weitere Informationen 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Berufserfahrung](#)

Bitte geben Sie uns hier detaillierte Informationen zu Ihrer Ausbildung/ Ihrem Studium und ggf. absolvierten Praktika an.

Bitte führen Sie Ihre absolvierten Ausbildungen/Studien einzeln auf. Zur besseren Beurteilung Ihrer Kenntnisse geben Sie uns mindestens Ihren höchsten Abschluss an.

Beginndatum	Enddatum	Bildungseinrichtung (Schule/ Hochschule)	Land	Gesamtergebnis	Höchster Abschluss
01.10.1996	30.06.2000	Universität Hagen	Deutschland	2,4	<input checked="" type="checkbox"/>
01.09.1985	30.07.1996	Gymnasium	Deutschland	Abi	<input type="checkbox"/>

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

Höchster Abschluss:

Bildungseinrichtung (Schule/ Hochschule) *

Beginndatum * Enddatum *

Land *

Ort *

Ausbildungsart *

Ausbildungsgebiet *

Abschluss *

Gesamtergebnis: Note in Prozent:

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

[Vorheriger Schritt](#) [Berufserfahrung](#) [Schließen](#)

☑ Berufserfahrung

Sie haben hier die Möglichkeit, die verschiedenen Stationen Ihrer beruflichen Laufbahn im System dokumentieren. Dabei sind beliebig viele Einträge möglich.

Bewerbungsassistent [Stellenausschreibung "MitarbeiterIn Vertrieb Industrietechnik" anzeigen](#)

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten 3 Ausbildung **4 Berufserfahrung** 5 Qualifikationen 6 Anlagen 7 Weitere Informationen 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Qualifikationen](#)

Bitte geben Sie uns detaillierte Informationen zu Ihrer heutigen und bisherigen Berufserfahrung an.

Zur besseren Beurteilung Ihrer Erfahrungen und Kenntnisse führen Sie Ihr aktuelles und alle bisherigen (externen und internen) Beschäftigungsverhältnisse auf. Angaben zum Organisationsbereich benötigen wir nur bei einer Beschäftigung in der Bosch-Gruppe.

Beginndatum	Enddatum	Arbeitgeber	Organisationsbereich	Ort	Land	Stellenbezeichnung
01.01.2003		Robert Bosch GmbH	Electrical Drives (ED)	Stutt	Deutschland	Personalreferentin
01.09.2000	31.12.2002	Teldec	Others	Mannheim	Deutschland	Personalreferentin

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

Arbeitgeber:

Organisationsbereich:

Beginndatum: Enddatum:

Land:

Ort:

Branche: Funktionsbereich:

Stellenbezeichnung:

Derzeitiger Arbeitgeber:

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

[Vorheriger Schritt](#) [Qualifikationen](#) [Schließen](#)


BOSCH

Qualifikationen (optional)

Die Angabe von Qualifikation und Ausprägungsgrad der Qualifikation ermöglichen Ihnen Ihr Profil zu detaillieren. Es werden Ihnen nur die Qualifikationen angezeigt, die für die ausgewählte Stelle relevant sind. Die Einschätzung Ihrerseits ist zwingend erforderlich. Die Personalabteilungen können nach einzelnen Qualifikationen suchen und dabei auf Ihr Profil stoßen. Bei der später möglichen Profil-Pflege haben Sie die Möglichkeit, alle Qualifikationen einzugeben. Bei einer direkten Bewerbung auf eine Stelle werden Ihnen nur die Qualifikationen angezeigt, die für diese Stelle relevant sind. In diesem Fall ist eine Selbsteinschätzung zu diesen Qualifikationen zwingend erforderlich. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Hinzufügen“.

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Mitarbeiter/In_Vertrieb_Industriehydraulik" anzeigen

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten 3 Ausbildung 4 Berufserfahrung **5 Qualifikationen** 6 Anlagen 7 Weitere Informationen 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Anlagen](#)

Sie können die Qualifikationsgruppe auswählen, indem Sie den entsprechenden Reiter auswählen, und sich für die auf Sie zutreffenden Kompetenzen und Qualifikationen selbst einschätzen.

Qualifikationsgruppe	Qualifikation	Ausprägung
General Management	Marktverständnis	Kenner
Methodenkompetenz	Problemlösung/ Entscheidungsfindung	Kenner
Sprachen	Deutsch	Muttersprache
Sprachen	Englisch	Kompetent (C1)
Technischer Vertrieb	Kundenbeziehungsmanagement	Kenner
Technischer Vertrieb	Markt Know-how	Kenner

General Management Methodenkompetenz Sprachen **Technischer Vertrieb**

Ausgewählt	Qualifikation	Weitere Information	Ausprägung
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundenbeziehungsmanagement		Kenner
<input checked="" type="checkbox"/>	Markt Know-how		Kenner
<input type="checkbox"/>	Projekt-Akquisition		unbewertet

Weitere Qualifikationen:

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

Beschreibung der Ausprägungen

unbewertet: -

Keine Kenntnisse: Keine Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten

Kenner: Theoretisches Wissen mit geringer Anwendungserfahrung vorhanden, Unterstützung zur Lösungsfindung und zur Zielerreichung erforderlich.

Können: Vielfache Erfahrung in der Anwendung des Wissens vorhanden. Fähigkeiten können in wechselnden und neuen Situationen angewendet werden.

Spezialist: Selbstständige Arbeitweise; Probleme werden intuitiv und selbstorganisiert gelöst und neue Lösungswege gefunden. Fähigkeit andere zu coachen und anzuleiten um zu einer spezifischen Lösung zu kommen. Durch die Tiefe des Wissens können komplexe und neuartige Aufgaben gelöst werden.

Experte: Breite und Tiefe der Kompetenz sind besonders hervorzuheben (Alleinstellungsmerkmal). Durch fachlichen und methodischen Gesamtüberblick werden fachliche/methodische Standards auf Konzern-/Anstufungsebene gesetzt.

Fragebogen (optional)

Ggf. werden Ihnen Fragen in einer Übersicht angezeigt. Die Fragen wurden von der Personalabteilung gemeinsam mit der Fachabteilung erstellt und dienen dazu stellenspezifische Informationen gezielt abzufragen. Ein Fragebogen ist nicht immer vorhanden.


BOSCH

☑ Anlagen

Sie können Anhänge bis zu einer Gesamtgröße von 4 MB Ihrem Profil beifügen. Dies können z.B. ein Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Kompetenzübersichten o. ä. sein, die Ihre fachliche und persönliche Kompetenz dokumentieren. Es sind nur MS Word (.doc), MS Excel (.xls), MS Powerpoint (.ppt), Adobe Acrobat (.pdf) -Dateien erlaubt.

Bitte beachten Sie, dass leider keine Textdateien (.TXT) und komprimierte (.ZIP) Dateien hochgeladen werden können.

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Mitarbeiter/in Vertrieb Industrietechnik" anzeigen

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten 3 Ausbildung 4 Berufserfahrung 5 Qualifikationen **6 Anlagen** 7 Weitere Informationen 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Weitere Informationen](#)

Möchten Sie Ihre Angaben noch weiter detaillieren und ergänzen?

Sie können elektronisch gespeicherte Dokumente bis zu einer Gesamtgröße von 4MB zu Ihrem Profil hinzufügen.

Dokumenttitel	Anlagenart	Sprache
WUTCH_AGG_KD	Lebenslauf	Deutsch
Text_LinkedIn.pdf	Sonstiges	Deutsch

Dokumenttitel:

Anlagenart:

Sprache:

Datei:

[Vorheriger Schritt](#) [Weitere Informationen](#)

☑ Weitere Informationen

Wichtig ist uns, dass Sie uns Ihre Motivation für die Stelle erläutern und warum Sie die Stelle wechseln möchten. Warum Sie die richtige Person für die Stelle bzw. die Bosch-Gruppe sind und was Sie zum Erfolg des Unternehmens beitragen können. Zusätzlich können Sie dort noch weitere interessante Informationen hinterlegen. Wenn Sie diese Informationen zusätzlich schriftlich vorliegen haben können Sie ein Dokument als Anlage hochladen. Gerne können Sie uns weitere Details zu Ihrer Person mitteilen (z.B. Hobbies, Ziele, Veröffentlichungen, etc.)

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Mitarbeiter/in Vertrieb Industrietechnik" anzeigen

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten 3 Ausbildung 4 Berufserfahrung 5 Qualifikationen 6 Anlagen **7 Weitere Informationen** 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Bewerbung versenden](#)

Welche zusätzliche Information möchten Sie uns geben?

Geben Sie uns hier kurze Hinweise über sich und Ihre Motivation, sich auf diese Stelle zu bewerben.

[Vorheriger Schritt](#) [Bewerbung versenden](#)


BOSCH

Bewerbung versenden

Hier können Sie Ihre eingegeben Daten noch einmal in der Übersicht sehen und Ihr Profil für den Bosch-Kandidatenpool freigeben.

Auf dieser Seite können Sie Ihr Profil sperren und/ oder freigeben. Wenn Sie Ihr Profil sperren, kann keine Personalabteilungen Ihr Profil im Bosch-Kandidatenpool finden.

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Maschinenführer m/w in der Sensorfertigung" anzeigen

1 Persönliche Daten 2 Ausbildung 3 Berufserfahrung 4 Qualifikationen 5 Anlagen 6 Weitere Informationen 7 **Bewerbung versenden** 8 Abgeschlossen

[← Vorheriger Schritt](#) | [Bewerbung versenden](#)

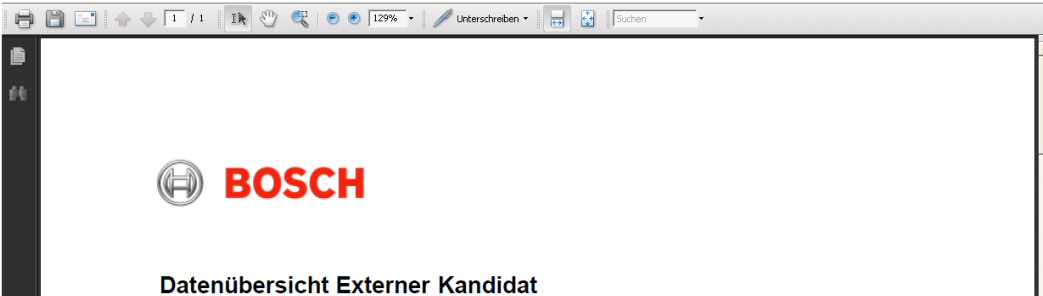
Ihre Bewerbung kann nun versendet werden

Danke, dass Sie sich auf eines unserer Stellenangebote bewerben. Wir werden die Angaben in Ihren Bewerbungsunterlagen und in Profil sorgfältig prüfen und uns baldmöglichst mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wenn Sie unabhängig von dieser Bewerbung auch für weitere Stellenangebote berücksichtigt und durch Mitarbeiter der Personalabteilungen gefunden werden möchten, geben Sie bitte Ihr Kandidatenprofil frei. Mitarbeiter der Personalabteilungen haben dann Zugang zu Ihren Daten - siehe Datenschutzerklärung: [Datenschutzerklärung](#)

Ich gebe mein Profil frei. Meine Daten können dann, unabhängig von dieser Bewerbung, auch für weitere Stellenangebote berücksichtigt werden.

[← Vorheriger Schritt](#) | [Bewerbung versenden](#)



Ihre Bewerbung wurde erfolgreich versendet, wenn Ihnen eine entsprechende Meldung im System angezeigt wird.

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Mitarbeiter/in Vertrieb Industriehydraulik" anzeigen

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten 3 Ausbildung 4 Berufserfahrung 5 Qualifikationen 6 Anlagen 7 Weitere Informationen 8 Bewerbung versenden 9 **Abgeschlossen**

Ihre Bewerbung wurde erfolgreich versendet.

Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Sie können nun das Fenster schließen.

[Schließen](#)

Die Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung wird an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Nach dem Versand der Bewerbung liegt diese umgehend der Personalabteilung zur Prüfung vor.

**BOSCH**

Ändern Sie Ihr Kandidatenprofil!

Ihre einmal erfassten Daten stehen Ihnen in Ihrem Kandidatenprofil jederzeit online zur Verfügung. Um zu Ihrem Kandidatenprofil zu gelangen geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein, welches Sie bei der ersten Registrierung bei uns per E-Mail erhalten haben. Dort können Sie Ihr Profil für unseren Bosch-Kandidatenpool bearbeiten, freigeben und weitere Funktionen nutzen.

Der Bosch Kandidatenpool

Der Bosch Kandidatenpool ist eine Plattform, die es Ihnen ermöglicht, den Personalabteilungen der Bosch-Gruppe Ihr Profil zur Verfügung zu stellen und aktuell zu halten.

Dies kann unabhängig davon erfolgen, ob wir momentan eine Ihrem Profil entsprechende Position zu besetzen haben. Schreiben wir eine entsprechende Stelle aus, können wir so immer aktuell auf Ihr Profil zurückgreifen. Hierzu suchen wir nach bestimmten Kriterien im Kandidatenpool, finden Sie und nehmen gegebenenfalls mit Ihnen Kontakt auf.

Sie können Ihr Kandidatenprofil für den Bosch-Kandidatenpool freigeben. Damit haben alle Personalabteilungen weltweit Zugriff auf Ihr Profil und können dieses bei der Besetzung freier Stellen in Betracht ziehen. Ihr Profil kann bei einer aktiven Suche durch Personalabteilungen der Bosch-Gruppe gefunden werden, wenn diese nach bestimmten Kriterien suchen, die Sie erfüllen. D.h. je besser Sie Ihr Kandidatenprofil pflegen und Ihr Profil zusätzlich noch freigeben, haben Sie noch größere Chancen für die Besetzung von Stellen berücksichtigt zu werden.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihr Profil zu sperren. Die Mitarbeiter der Personalabteilungen der Bosch-Gruppe werden während dieser Zeit nicht auf Ihre Daten zurückgreifen. Sie haben jedoch immer die Möglichkeit, Ihre Daten wieder freizugeben.


BOSCH

Benutzernamen ändern

Sie können bei Bedarf Ihren Benutzernamen ändern. Dies ist in der Regel jedoch nicht erforderlich.

Registrierung löschen

Hier können Sie Ihre Registrierung und damit Ihre kompletten Profildaten löschen. Dabei werden etwaige aktive Bewerbungen automatisch zurückgezogen. Bitte nehmen Sie vorher Kontakt mit den jeweiligen Personalabteilungen auf.

Profildaten verändern

Hier können jederzeit, analog zu den oben beschriebenen Bewerbungsschritten, Ihre Profildaten verändern. Diese stehen Ihnen dann bei einer nächsten Bewerbung automatisch zur Verfügung.

Hinweis: Bei einer aktiven Bewerbung werden diese geänderten Daten ebenfalls angezeigt. Zudem können Sie weitere Details zu Ihrer Ausbildung/ Berufserfahrung oder zu Ihren Qualifikationen ergänzen.

Persönliche Einstellungen

In den persönlichen Einstellungen können Sie das Anzeigenformat für Datenübersichten auswählen. Empfohlen ist die Auswahl von PDF. Des Weiteren können Sie die Sprache auswählen, in der Sie die Korrespondenzen erhalten möchten.

Übersicht Kandidatenprofil Stellenangebote

Mein Profil **Persönliche Einstellungen**

Persönliche Einstellungen

Hier können Sie Ihre Seiten Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen.

Grundeinstellungen

Geben Sie an, in welchen Formaten Zahlen und Datumsangaben angezeigt werden. Beachten Sie, dass diese Einstellungen erst bei Ihrer nächsten Anmeldung gelten.

Datumformat: TT.MM.JJJJ

Dezimaldarstellung: 1.234.567,89

Allgemeine Einstellungen

Datenübersichten können im HTML-Format oder im Adobe Portable Document Format (PDF) angezeigt werden. Wir empfehlen zur Anzeige die Einstellung in PDF-Format. Stellen Sie dafür bitte sicher, dass der Adobe Acrobat Reader bei Ihnen installiert ist. Die bevorzugte Sprache gibt an, in welcher Sprache Sie Ihre Korrespondenz empfangen und versenden möchten.

Anzeigeformat Datenübersichten: PDF

Bevorzugte Sprache: Deutsch

Druckereinstellungen

Geben Sie den Drucker an, auf den Sie Ihre vom System aufbereiteten Briefe und Dokumente ausdrucken möchten.

Ausgabegerät: FE75139 CAHMS3

Speichern


BOSCH

Qualifikationen

In Ihrem Kandidatenprofil können Sie Ihre sämtlichen Qualifikationen einpflegen. Nach diesen Qualifikationen können die Personalabteilungen im Kandidatenpool suchen.

Qualifikationen				Beschreibung der Ausprägungen	
Ausgewählt	Qualifikation	Weitere Information	Ausprägung		
<input type="checkbox"/>	Customizing SAP		unbewertet	unbewertet	-
<input type="checkbox"/>	Erfahrung Anlagenbuchhaltung		unbewertet	Keine Kenntnisse:	Keine Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten
<input type="checkbox"/>	Erfahrung Hauptbuch, Rückstell., Entgelt		unbewertet	Kenner:	Theoretisches Wissen mit geringer Anwendungserfahrung vorhanden; Unterstützung zur Lösungsfindung und zur Zielerreichung erforderlich.
<input type="checkbox"/>	Erfahrung/Kenntnisse Debitoren		unbewertet	Können:	Vielfache Erfahrung in der Anwendung des Wissens vorhanden. Fähigkeiten können in wechselnden und neuen Situationen angewendet werden.
<input type="checkbox"/>	Erfahrung/Kenntnisse Kreditoren		unbewertet	Spezialist:	Selbstständige Arbeitsweise, Probleme werden intuitiv und selbstorganisiert gelöst und neue Lösungswege gefunden. Fähigkeit andere zu coachen und anzuleiten um zu einer spezifischen Lösung zu kommen. Durch die Tiefe des Wissens können komplexe und neuartige Aufgaben gelöst werden.
<input type="checkbox"/>	Erfahrung/Kenntnisse Vorräte/Inventur		unbewertet	Experte:	Breite und Tiefe der Kompetenz sind besonders hervorzuheben (Alleinstellungsmerkmal). Durch fachlichen und methodischen Gesamtüberblick werden fachliche/methodische Standards auf Konzern-/Industrieebene gesetzt.
<input type="checkbox"/>	Ergebnisrechnung		unbewertet		
<input type="checkbox"/>	Finanzierung		unbewertet		
<input checked="" type="checkbox"/>	Hyperion Financial Management (HFM)		Keine Kenntnisse		
<input checked="" type="checkbox"/>	Konzernkonsolidierung		Keine Kenntnisse		

Klicken Sie rechts auf das markierte Icon und eine Auswahlliste mit sämtlichen Qualifikationsbereichen öffnet sich. So können Sie in Ihrem Kandidatenprofil sämtliche Qualifikationen hinterlegen.

- Accounting
- Applikation
- Controlling
- Einkauf
- Fertigung
- Forschung,Voraus- u. Technologieentwickl
- General Management
- Hardwareentwicklung
- Informationstechnologie
- Konstruktion
- Logistik
- Marketing
- Methodenkompetenz
- Personal
- Qualitätsmanagement
- Simulation und Berechnung
- Softwareentwicklung
- Sonstige
- Sprachen
- Technischer Vertrieb
- Unternehmenskommunikation & PR
- Versuch
- Vertrieb Industriebereiche
- Vertriebs Gebrauchsgüter


BOSCH

Präferenzen

Ein neuer Reiter steht Ihnen während der Kandidatenprofilpflege zur Verfügung, die Präferenzen. Sie haben hier die Möglichkeit verschiedene Kriterien auszuwählen, die Ihre zukünftige Wunschstelle erfüllen sollte (z.B. Angabe einer bestimmten Region). Bitte dokumentieren Sie im Feld „Weitere Angaben“, wenn Sie sich für ein bestimmtes Land/ einen bestimmten Standort interessieren. Die Personalabteilungen berücksichtigen diese Kriterien bei Ihrer Suche im Bosch Kandidatenpool.

[Abmelden](#)

Übersicht **Kandidatenprofil** Stellenangebote

Mein Profil Persönliche Einstellungen

Mein Profil

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten 3 Ausbildung 4 Berufserfahrung 5 Qualifikationen **6 Präferenzen** 7 Anlagen 8 Übersicht und Freigabe 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Anlagen](#)

Geben Sie an, welche Ihre Erwartungen Sie an ein neues Arbeitsverhältnis haben.

Zusätzlich können Sie neben den vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten Ihre Wünsche in eigenen Worten beschreiben.

Vertragsart:

Beschäftigungsgrad:

Reisebereitschaft: Unzugsbereitschaft:

Beschreibung der Tätigkeit:

[Tätigkeitswunsch](#) [Arbeitsortwunsch](#)

Welcher Tätigkeit wollen Sie nachgehen?

Organisationsbereich	Funktionsbereich	Berufserfahrung
<input type="text" value="Automotive Aftermarket (AA)"/> Hinzufügen Löschen	<input type="text" value="Personal"/> <input type="text" value="Einkauf"/> Hinzufügen Löschen	<input type="text" value="1 - 3 Jahre"/> Hinzufügen Löschen

[Vorheriger Schritt](#) [Anlagen](#)

Profilfreigabe

Sie haben des Weiteren im Bereich Übersicht und Freigabe die Möglichkeit einzelnen Personalabteilungen die Einsicht in Ihr Profil zu sperren. Alle weiteren (nicht ausgeschlossenen) Personalabteilungen der Bosch-Gruppe können bei Freigabe Ihr Profil im Kandidatenpool finden und Sie ggf. für weitere Stellen berücksichtigen.

**BOSCH**

Erkunden Sie weitere Funktionen!

Nachdem Sie sich angemeldet haben, stehen Ihnen in unserem System noch weitere hilfreiche Funktionen zur Verfügung.

Suche nach Stellen

Um nach interessanten Stellen zu suchen haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Sie können über den Link „Stellensuche“ nach bestimmten vorgegebenen Kriterien oder mit einer Stichwortsuche die für Sie passende Stelle finden. Sie können eine Suche nach möglichen Stichworten, die in Ihrer Wunschposition vorkommen, starten. Außerdem können Sie nach vorgegebenen Kriterien den internen Stellenmarkt der Bosch-Gruppe durchsuchen und sich nur die Positionen anzeigen lassen, die Ihre Kriterien erfüllen.

Halten Sie die Taste „Strg“ gedrückt, um mehrere Werte innerhalb der einzelnen Kriterien zu markieren. Die Ergebnisse der Suche werden in einer Ergebnisliste angezeigt. Dort finden Sie nähere Informationen zu einer Stelle und können sich auch direkt bewerben. Sie können eine Suche mit bestimmten Suchkriterien abspeichern und später wieder verwenden (aktive Suche).

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zur Suche auf der Informationsseite für interne Kandidaten. Weitere Hinweise zur Suche erhalten Sie über den Link [Hinweise zur Suche](#) auf der rechten Seite der Stellensuche.

Die Sprache und die Maximale Anzahl von Treffern der Sucheinstellungen können angepasst werden.

Allgemeine Sucheinstellungen

Sprache:

Maximale Anzahl von Treffern:

Klicken Sie dazu auf rechts auf der Leiste „Allgemeine Sucheinstellungen“ auf dieses Zeichen und verändern Sie Ihre Sucheinstellungen für die Treffer der Suche.



Suche nach Referenzcode

Der Referenzcode wird auf der Stellen-Ausschreibung angezeigt und kann auch zur Suche benutzt werden. Mit Hilfe des Links „Suche nach Referenzcode“ können Sie nach Eingabe des Referenzcodes die zugehörige Stellenausschreibung finden.

Übersicht Kandidatenprofil **Stellenangebote**

Suche nach Stellen **Bewerbung via Referenzcode** Meine Favoriten Meine Bewerbungen Job-Agenten

Bewerbung via Referenzcode

Sind Sie an einer neuen Herausforderung interessiert?

Nutzen Sie die Referenzcodesuche, wenn Sie bereits wissen, auf welche Stellenausschreibung Sie sich bewerben möchten und deren Referenzcode kennen.

Geben Sie den Referenzcode ein, um sich zu bewerben.

Kennen Sie den Referenzcode bzw. den Anzeigencode der Stellenausschreibung? Geben Sie die entsprechende Zeichenfolge, unabhängig von Groß- und Kleinschreibung ein.

Referenzcode:

Suchergebnis: 0 Treffer

Referenzcode	Stellenausschreibung	Veröffentlicht	Bewerbung vom
Die Tabelle enthält keine Daten			

Status Ihrer Bewerbungen

Mit Hilfe des Links „Meine Bewerbungen“ können Sie alle Ihre Bewerbungen einsehen. Der jeweilige Status der Bewerbung und das Bewerbungsdatum werden angezeigt.

Der Kandidatenstatus informiert Sie über den aktuellen Stand der Bewerbung:

Im Entwurf: Ihre Bewerbung ist noch nicht abgeschlossen. Sie können diese jederzeit wieder aufgreifen und abschließen. Bitte beachten Sie dabei, ob die Veröffentlichung noch aktuell ist und die Stelle nicht doch bereits besetzt wurde. Solange Ihre Bewerbung den Status „Im Entwurf“ hat, haben Mitarbeiter der Personalabteilungen keinen Zugang zu Ihrer noch nicht abgeschlossenen Bewerbung. Sie werden bei der Besetzung für diese Stelle nicht berücksichtigt.

In Bearbeitung: Ihre Bewerbung wird noch von der Personalabteilung bearbeitet oder wurde zur Prüfung ggf. bereits an die zuständige Fachabteilung weitergeleitet.

Zurückgezogen: Sie haben Ihre Bewerbung zurückgezogen. Wir werden diese nicht weiter berücksichtigen.

Geschlossen: Die Personalabteilung sollte sich bereits telefonisch oder per E-Mail mit Ihnen in Verbindung gesetzt haben. Wir haben uns leider für einen anderen Bewerber entschieden.



Favoriten

Nach einer Stellensuche können Sie in der Ergebnisliste für Sie interessante Stellen als Favoriten markieren. Diese Favoriten können Sie leicht über den Link „Favoriten“ abrufen, sich erneut ansehen und ggf. bewerben.

Übersicht Kandidatenprofil **Stellenangebote**

Suche nach Stellen Bewerbung via Referenzcode **Meine Favoriten** Meine Bewerbungen Job-Agenten

Meine Favoriten

Möchten Sie sich auf eine der vorgemerkten Stellenausschreibungen bewerben?
Auf dieser Seite sehen Sie alle Stellenangebote, die Sie sich bei der Suche als interessant vorgemerkt haben.

Funktionsbereich	Stellenausschreibung	Veröffentlicht	Land	Bewerbung vom
<input type="checkbox"/> Hardwareentwicklung	Promotion Softwareentwicklung DE	23.10.2009	Deutschland	
<input type="checkbox"/> Einkauf	Praktikant Einkauf -2009/11/19	19.11.2009	Deutschland	

[Zurück](#) [Weiter](#)

Job Agent

Mit den in der Stellensuche definierten Kriterien können Sie sich auch einen Job Agenten einrichten, der Sie regelmäßig per E-Mail über neu veröffentlichte Stellen informiert (passive Suche). Dabei können Sie verschiedene Suchkriterien auswählen und die Häufigkeit der Zusendung (täglich, wöchentlich, monatlich) bestimmen. Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Suchkriterien für den Job Agenten, dass Sie sich maximal fünf Job Agenten einrichten können.

Übersicht Kandidatenprofil **Stellenangebote**

Suche nach Stellen Bewerbung via Referenzcode Meine Favoriten Meine Bewerbungen **Job-Agenten**

Job-Agenten

Möchten Sie Benachrichtigungen über Stellenausschreibungen erhalten, die für Sie interessant sind?
Auf dieser Seite sehen Sie die Job-Agenten, die Sie angelegt haben, um Benachrichtigungen über interessante Stellenausschreibungen zu erhalten.

Jobagentenname	Frequenz des Agenten	Status
<input type="checkbox"/> Applikation	Täglich	▼ Aktiv ▼
<input type="checkbox"/> Blachach	Wöchentlich	▼ Aktiv ▼
<input type="checkbox"/> Controlling	Wöchentlich	▼ Aktiv ▼
<input type="checkbox"/> Einkauf	Täglich	▼ Aktiv ▼
<input type="checkbox"/> Fertigung	Täglich	▼ Aktiv ▼

[Hinzufügen](#) [Benachrichtigen](#) [Löschen](#)

Senden Sie mir eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn die Anforderungen in einer Stellenausschreibung mit den Angaben in den ausgewählten Suchkriterien übereinstimmen.

[Speichern](#)

**BOSCH****Datenschutz**

Ihre personenbezogenen Daten werden bei uns entsprechend den gesetzlichen Vorschriften streng vertraulich behandelt. Bei der elektronischen Übermittlung Ihrer Daten werden diese zu Ihrem Schutz zugriffssicher übermittelt.

Technische Hinweise

Unsere Online-Bewerbung wurde für folgende Internet-Browser optimiert:
Microsoft Internet Explorer 5.0 und aktueller Firefox 2.0.

Welche Angaben und Informationen benötigen Sie für Ihre Bewerbung?

Die wichtigsten Daten und Fakten (inkl. Zeugnisse, Zertifikate) zu Ihrer Person, Ihrem Werdegang (beruflich und Ausbildung/ Studium), besonderen Qualifikationen. Ein Motivationsschreiben und weitere Anlagen können Sie Ihrer Online-Bewerbung beifügen.

Wie lange dauert es, sich zu bewerben?

Beim ersten Mal benötigen Sie ca. 15 – 20 Minuten, um alle Ihre Angaben zu erfassen. Wenn Ihre Angaben bereits einmal gespeichert sind, dauert die Bewerbung auf eine Stelle meist nur wenige Minuten, da die meisten Angaben bereits aus dem Online-Profil übernommen werden.
