

# Häufige Fragen und Antworten (Frequently Asked Questions) Externe Kandidaten



**BOSCH**  
Technik fürs Leben



## Inhalt

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Zum ersten Mal im Bosch Karriereportal</b>   | <b>5</b>  |
| Wie finde ich heraus, wo meine Fähigkeiten und Kenntnisse bei Bosch am besten passen?                           | 5         |
| Was sollte ich bei der Bewerbung beachten?  | 5         |
| Wie läuft der Bewerbungsprozess für mich ab?  | 5         |
| Wie lange dauert es, sich zu bewerben?  | 6         |
| Wie funktioniert der Online-Bewerbungsassistent?  | 6         |
| Kann ich meine einmal eingegebenen Bewerbungsdaten weiterverwenden?   | 6         |
| Wie lange bleiben meine Daten gespeichert?  | 6         |
| Ich habe mich auf eine konkrete Stelle beworben. Wird meine Bewerbung auch für mögliche andere Stellen geprüft? | 7         |
| Kann ich mich per E-Mail oder per Post bewerben?  | 7         |
| Kann ich mich auch initiativ bewerben, wenn ich keine geeignete Stelle finde?                                   | 7         |
| Kann ich meine Bewerbung zurückziehen?  | 7         |
| Was passiert mit meiner Bewerbung, die ich im Vorgängersystem erfasst habe?                                     | 7         |
| <b>Stellen suchen und finden</b>  | <b>8</b>  |
| Wie kann ich nach Stellen suchen?   | 8         |
| Wie kann ich nach Stellen an einem bestimmten Standort suchen?  | 8         |
| Warum kann ich mich nicht mit einem Klick auf mehrere Stellen gleichzeitig bewerben?                            | 8         |
| Auf wie viele Stellen kann ich mich bewerben?   | 8         |
| Ich kenne den Referenzcode einer Stelle und möchte mir Details anschauen?                                       | 9         |
| Wie funktioniert der Job Agent?   | 9         |
| Wie kann ich interessante Stellen zur späteren Ansicht speichern?   | 9         |
| <b>Der Bosch-Kandidatenpool</b>   | <b>10</b> |
| Was ist der Kandidatenpool und welche Vorteile bietet er?   | 10        |
| Kann ich die Daten, die ich bereits im System eingegeben habe, für die nächste Bewerbung nutzen?                | 10        |
| Wie kann ich meine Profildaten aktualisieren?   | 11        |
| <b>Registrierung und Passwörter</b>   | <b>11</b> |
| Ich habe eine interessante Stelle gefunden – muss ich mich bei Bosch registrieren lassen?                       | 11        |
| Warum kann bei der Registrierung die Meldung "Diese Email-Adresse ist bereits registriert" erscheinen?          | 11        |
| Warum kann ich nicht irgendein Passwort wählen sondern bekomme ggf. eine Fehlermeldung?                         | 11        |

---



Ich habe mein Passwort vergessen. Wie komme ich wieder an meine Daten? Ich möchte mein Passwort ändern. Wie gehe ich vor? 11

**Mein Kandidatenprofil – Allgemeine Fragen 12**

Kann ich die Profildateneingabe unterbrechen? 12

Was passiert, wenn ich mein Kandidatenprofil während einer laufenden Bewerbung ändere? 12

Wie sicher sind meine Profildaten? 12

Kann ich mein Profil auch komplett löschen? 13

Ich habe bereits Bewerbungsdokumente vorliegen, muss ich trotzdem die Daten im Bewerbungsassistenten ausfüllen? 13

Kann ich meine Daten in mehreren Sprachen zur Verfügung stellen? 13

Wie erfahre ich, ob Sie meine Bewerbung erhalten haben? 13

Wie kann ich den Status meiner Bewerbung einsehen? 13

Was bedeutet mein Kandidatenstatus? 14

**Mein Kandidatenprofil - Startseite 15**

Was bedeutet der Reiter „Übersicht“? 15

Was bedeutet der Reiter „Kandidatenprofil“? 15

Was bedeutet der Reiter „Stellenangebote“? 15

Was bedeutet der Stern (\*) an einzelnen Datenfeldern? 15

Welche Angaben mache ich bei den Persönlichen Einstellungen? 15

**Meine Bewerbung - Erfassen der Persönlichen Daten 16**

Was ist bei der Eingabe der Persönlichen Daten zu beachten? 16

**Meine Bewerbung - Erfassen von Ausbildungs-/ Trainings-Informationen 16**

Was ist bei der Eingabe von Ausbildung/ Training zu beachten? 16

Ich finde das Feld meiner Ausbildung/ meines Trainings nicht in der Auswahlliste? 16

Ich finde meinen Abschluss nicht? 16

Wie dokumentiere ich einen zukünftigen Ausbildungs-/ Trainingsabschluss? 17

Wie dokumentiere ich meinen höchsten Bildungsabschluss? 17

**Meine Bewerbung - Erfassen der Berufserfahrung 17**

Was ist bei der Eingabe der Berufserfahrung zu beachten? 17

**Meine Bewerbung - Erfassen der Qualifikationen 18**

Was ist bei der Eingabe der Qualifikationen zu beachten? 18

Ich finde meine Qualifikationen nicht? 18

Ich verstehe die Ausprägungsgrade für Qualifikationen nicht? 18

**Meine Bewerbung - Fragebogen 19**


**BOSCH**

|   |           |
|---|-----------|
| Warum ist nicht bei jeder Stellenbewerbung ein Fragebogen sichtbar?   | 19        |
| Warum sind genau diese Fragen zu beantworten und was passiert mit den Antworten?  | 19        |
| <b>Meine Bewerbung - Erfassen der Präferenzen im Kandidatenprofil</b>   | <b>19</b> |
| Was ist bei der Eingabe der Präferenzen zu beachten?  | 19        |
| <b>Meine Bewerbung - Hochladen von Anhängen zur Bewerbung</b>   | <b>20</b> |
| Was ist beim Hochladen von Anhängen zu beachten?  | 20        |
| Ich erhalte eine Fehlermeldung beim Hochladen der Datei?  | 20        |
| Kann ich für jede Bewerbung Anhänge individuell hochladen?  | 20        |
| <b>Meine Bewerbung - Erstellen des Anschreibens zur Bewerbung</b>   | <b>21</b> |
| Was ist bei der Erstellung des Anschreibens zu beachten?  | 21        |
| Wie kann ich das Anschreiben meiner Bewerbung noch einmal zurückziehen und ändern, wenn ich die Bewerbung bereits bestätigt habe? | 21        |
| <b>Meine Bewerbung - Profilübersicht und Freigabe</b>   | <b>21</b> |
| Was ist bei der Profilübersicht und Freigabe zu beachten?   | 21        |
| <b>Weitere Informationen, technische Probleme</b>   | <b>22</b> |
| Welche Nachrichten erhalte ich aus dem System?  | 22        |
| Der Seitenaufbau und das Laden von Dokumenten dauert sehr lange?  | 22        |
| Ein Fenster öffnet sich nicht, nachdem ich auf einen Link/ eine Schaltfläche geklickt habe?                                       | 22        |
| Welche Browser werden unterstützt?  | 22        |
| Ich kann Dokumente nicht öffnen, die einen Acrobat Reader erfordern?  | 22        |
| Hilfe bei weiteren Fragen?  | 23        |

**Hinweis:** Der Einfachheit halber werden auf den folgenden Seiten maskuline Formulierungen verwendet. Die Aussagen beziehen sich selbstverständlich auf Frauen und Männer.

**BOSCH**

## Zum ersten Mal im Bosch Karriereportal

### **Wie finde ich heraus, wo meine Fähigkeiten und Kenntnisse bei Bosch am besten passen?**

Navigieren Sie zu unseren Karriereseiten. Dort finden Sie für jede Einstiegsstufe die Voraussetzungen und weitere Erläuterungen. Des Weiteren finden Sie Informationen zu den einzelnen Unternehmensbereichen auf unserer Website.

### **Was sollte ich bei der Bewerbung beachten?**

In Ihrem Bewerberprofil können Sie alle Informationen, welche wir von Ihnen kennen sollten, hinterlegen. Unser Bewerbungsassistent unterstützt Sie bei der Anlage und Pflege Ihres Profils.

Füllen Sie bitte möglichst alle Felder aus. Denn: Je besser wir Sie kennen, desto präziser können wir prüfen, ob Sie auf die Position passen. Schreiben Sie uns in Ihrem Motivationsschreiben, warum Sie die Stelle interessiert und was Sie motiviert, sich zu bewerben. Sie können dieses Anschreiben auch als Dokumentanhang zu Ihrem Bewerberprofil hochladen.

Fügen Sie Ihre Schul-, Studien- und Arbeitszeugnisse, Zertifikate und Bescheinigungen als Anlage zu Ihrem Bewerberprofil bei.

### **Wie läuft der Bewerbungsprozess für mich ab?**

Wenn Sie ein interessantes Stellenangebot gefunden haben, dann bewerben Sie sich bitte Online, indem Sie die in der Stellenausschreibung sichtbare „Bewerben“-Schaltfläche drücken. Anschließend müssen Sie sich mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail registrieren. Bitte lesen Sie auf jeden Fall unsere Hinweise zum Datenschutz. Ohne Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise können Sie unser System nicht nutzen.

Im Anschluss an Ihre Registrierung werden Sie zu einem elektronischen Bewerbungsassistenten geleitet, mit dem Sie Ihr Bewerberprofil erstellen können. Neben Ihrer Bewerbung auf eine bestimmte Stelle, können Sie Ihre Daten auch für den Bosch-Kandidatenpool freigeben. Dadurch signalisieren Sie unseren Personalabteilungen Ihr Interesse an weiteren Stellen bei der Bosch-Gruppe. Nach dem Absenden der Bewerbung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung mit Ihren Benutzerdaten. Mit diesen können Sie sich beim nächsten Mal direkt in Ihrem Kandidatenprofil anmelden.

**BOSCH**

Nach dem Eingang Ihrer Bewerbung wird diese durch die zuständige Personalabteilung und den Fachbereich sorgfältig geprüft. Im Anschluss daran kommen wir wieder auf Sie zu.

**Wie lange dauert es, sich zu bewerben?**

Beim ersten Mal benötigen Sie ca. 15 - 20 Minuten, um alle Ihre Angaben zu erfassen. Wenn Ihre Angaben bereits bei uns hinterlegt sind, dauert die Bewerbung auf eine Stelle nur wenige Minuten, da die meisten Angaben bereits aus Ihrem Kandidaten-Profil übernommen werden können.

**Wie funktioniert der Online-Bewerbungsassistent?**

Die einzelnen Seiten sind durch die Beschreibung der Datenfelder überwiegend selbsterklärend. Erläuternde Texte auf jeder Seite beschreiben das Ausfüllen der einzelnen Felder. Die Reihenfolge des Ausfüllens ist dabei beliebig. Ihre Daten werden gespeichert, sobald Sie zu einem neuen Bereich wechseln.

Nehmen Sie sich zum Ausfüllen der einzelnen Bereiche Zeit und füllen Sie die Felder vollständig und präzise. Je mehr Angaben Sie machen, umso mehr Hinweise geben Sie uns zur Beurteilung Ihrer Bewerbung. Pflichtfelder sind durch einen Stern (\*) gekennzeichnet. Erst mit dem Versenden Ihrer Bewerbung wird diese für die Personalabteilung sichtbar und kann im Auswahlprozess der Stelle berücksichtigt werden.

**Kann ich meine einmal eingegebenen Bewerbungsdaten weiterverwenden?**

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie per E-Mail Ihre Benutzerdaten zugeschickt. Mit diesen können Sie sich jederzeit in Ihrem Kandidatenprofil anmelden, um Ihr Bewerberprofil anzupassen. Durch eine entsprechende Freigabe Ihres Profils können Sie sich für den Bosch Kandidatenpool anmelden, auf den die Personalabteilungen regelmäßig bei Besetzungen zugreifen.

**Wie lange bleiben meine Daten gespeichert?**

Ihre Daten bleiben solange in unserem System gespeichert, bis Sie Ihre Registrierung und Ihr Profil wieder löschen. (Dadurch werden alle Ihre Daten gelöscht.)

Weiterhin wird Ihr Profil gelöscht, wenn Sie sich innerhalb eines Zeitraums von sechs Monaten nicht mehr im System angemeldet haben. Sie erhalten zuvor eine E-Mail mit der Bitte, sich innerhalb der nächsten sechs Wochen mindestens einmal in unserem System einzuloggen. Tun

**BOSCH**

Sie dies nicht, werden Ihre Registrierung und Ihre Daten automatisch gelöscht.

**Ich habe mich auf eine konkrete Stelle beworben. Wird meine Bewerbung auch für mögliche andere Stellen geprüft?**

Sie können Ihr Kandidatenprofil für den Bosch-Kandidatenpool freigeben. Damit haben alle Personalabteilungen weltweit Zugriff auf Ihr Profil und können dieses bei der Besetzung freier Stellen in Betracht ziehen.

**Kann ich mich per E-Mail oder per Post bewerben?**

Grundsätzlich sollten Sie sich über das Online-Bewerbersystem bewerben. Wenn Sie keinen Internetzugang besitzen, können Sie uns Ihre Bewerbung auch per Post übermitteln.

**Kann ich mich auch initiativ bewerben, wenn ich keine geeignete Stelle finde?**

Sie können sich bei Bosch nur auf konkrete Stellen bewerben, die eine Personalabteilung einzeln ausgeschrieben hat. Wir bieten jedoch für bestimmte Bewerbergruppen die Möglichkeit einer Initiativbewerbung an. Weitere Informationen zu diesen Bewerbergruppen und den Zugang zur Initiativbewerbung finden Sie auf unseren Karriereseiten im Internet.

**Kann ich meine Bewerbung zurückziehen?**

In Ihrem Profil können Sie sich unter der Rubrik „Meine Bewerbungen“ den Status Ihrer Bewerbungen anzeigen lassen. Markieren Sie die Bewerbungen, die Sie zurückziehen wollen, mit einem Klick und wählen Sie dann „Zurückziehen/ Löschen“, um diese Bewerbung zurückzuziehen. Bitte informieren Sie darüber noch Ihren Ansprechpartner in der Personalabteilung.

**Was passiert mit meiner Bewerbung, die ich im Vorgängersystem erfasst habe?**

Diese Bewerbung wird von den entsprechenden Personalabteilungen weiter verfolgt. Wenn Sie sich nun auf eine neue Stelle bewerben möchten, erfassen Sie bitte Ihre Bewerbungsdaten einmalig erneut. Anschließend stehen Ihnen diese in Ihrem Kandidatenprofil für weitere Bewerbungen zur Verfügung.

---




## Stellen suchen und finden

### Wie kann ich nach Stellen suchen?

Sie können über den Link „Stellensuche“ nach bestimmten vorgegebenen Kriterien oder mit einer Stichwortsuche nach für Sie passenden Stellen suchen. Halten Sie die Taste „Strg“ gedrückt, um mehrere Werte innerhalb der einzelnen Kriterien zu markieren. Die Ergebnisse der Suche werden in einer Ergebnisliste angezeigt. Dort finden Sie nähere Informationen zu einer Stelle und können sich auch direkt bewerben.

Sie können eine Suche mit bestimmten Suchkriterien abspeichern und später wieder verwenden (aktive Suche). Sie können mit diesen Kriterien auch einen Job Agenten einrichten, der Sie regelmäßig per E-Mail über neu veröffentlichte Stellen informiert (passive Suche). Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Suchkriterien für den Job Agenten, dass Sie sich maximal fünf Job Agenten einrichten können.

### Wie kann ich nach Stellen an einem bestimmten Standort suchen?

Es gibt zwei Möglichkeiten nach Stellen an einem Standort zu suchen. Zum Einen können Sie die Stichwortsuche (z.B. \*Abstatt\*) benutzen. Zum Anderen können Sie Ihre Ergebnisliste nach dem Standort sortieren. Hierzu benutzen Sie bitte die entsprechenden Pfeile in der Überschriftenzeile , um eine alphabetische Sortierung vorzunehmen.

### Warum kann ich mich nicht mit einem Klick auf mehrere Stellen gleichzeitig bewerben?

Jede Stelle ist anders. Daher werden auch unterschiedliche Qualifikationen, etwaige Fragen in einem Fragebogen und ein individuelles Anschreiben abgefragt. Dies gewährleistet auch eine hohe Qualität der Bewerbung und erleichtert den Personalabteilungen die Suche nach dem richtigen Kandidaten.

### Auf wie viele Stellen kann ich mich bewerben?

Es gibt grundsätzlich keine Begrenzung. Sie sollten jedoch nicht zu viele Bewerbungen gleichzeitig anstoßen.

---

**BOSCH****Ich kenne den Referenzcode einer Stelle und möchte mir Details anschauen?**

Der Referenzcode wird auf der Stellenausschreibung angezeigt und kann z.B. per E-Mail versendet werden. Mit Hilfe des Links „Suche nach Referenzcode“ können Sie nach Eingabe des Referenzcodes die passende Stellenausschreibung finden.

**Wie funktioniert der Job Agent?**

Mit Hilfe des Job Agenten können Sie sich per E-Mail für Ihr Profil passende Stellen zusenden lassen. Dabei können Sie verschiedene Suchkriterien auswählen und die Häufigkeit der Zusendung (täglich, wöchentlich oder monatlich) bestimmen. Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Suchkriterien für den Job Agenten, dass Sie sich maximal fünf Job Agenten einrichten können.

**Wie kann ich interessante Stellen zur späteren Ansicht speichern?**

Nach der Suche können Sie auf der Ergebnisliste interessante Stellen als Favoriten markieren. Diese Favoriten können Sie leicht über den Link „Favoriten“ aufrufen und sich erneut ansehen und ggf. bewerben.

---



## Der Bosch-Kandidatenpool

### Was ist der Kandidatenpool und welche Vorteile bietet er?

Der Bosch-Kandidatenpool ist eine Plattform, die es Ihnen ermöglicht, den Personalabteilungen der Bosch-Gruppe weltweit Ihr Profil zur Verfügung zu stellen und aktuell zu halten.

Mit Ihrer ersten Bewerbung bei der Bosch-Gruppe registrieren Sie sich und ein individuelles Kandidatenprofil wird für Sie angelegt. In diesem Kandidatenprofil sind Ihre bewerbungsrelevanten Daten gespeichert, damit Sie diese für zukünftige Bewerbungen nutzen können. Außerdem stehen Ihnen weitere Funktionalitäten zur Verfügung, wie z.B. eine Statusübersicht über alle Bewerbungen, automatische Benachrichtigungen und diverse Möglichkeiten für die Jobsuche.

Darüber hinaus haben Sie dort auch die Möglichkeit, Ihr Kandidatenprofil für alle Personalabteilungen zu öffnen. Das Profil wird dann bei einer aktiven Suche durch Personalabteilungen der Bosch-Gruppe gefunden, wenn diese nach bestimmten Kriterien suchen, die Ihr Profil erfüllt. Somit haben Sie mit der Öffnung Ihres Profils höhere Chancen, bei der Besetzung von Stellen berücksichtigt zu werden.

Sie haben selbstverständlich jederzeit die Möglichkeit, Ihr Profil zu sperren. Die Personalabteilungen der Bosch-Gruppe werden während dieser Zeit nicht auf Ihre Daten zurückgreifen. Selbstverständlich haben Sie danach wieder die Möglichkeit, Ihre Daten freizugeben.

### Kann ich die Daten, die ich bereits im System eingegeben habe, für die nächste Bewerbung nutzen?

Bei der Bewerbung auf eine konkrete Stelle werden Sie immer durch einen Bewerbungsassistenten unterstützt. Dieser enthält bereits alle von Ihnen eingegebenen Daten – unabhängig davon, ob Sie diese im Bewerbungsassistenten einer anderen Stelle oder direkt in Ihrem Kandidatenprofil gepflegt haben. Falls erforderlich, müssen Sie für die neue Stelle nur noch zusätzliche Qualifikationen pflegen und/oder einen Fragebogen beantworten. Sie können auch ein individuelles Anschreiben (Motivation für diese Stelle) bearbeiten und weitere Dokumente anhängen.

**BOSCH****Wie kann ich meine Profildaten aktualisieren?**

Sie können sich jederzeit mit Ihren Benutzerdaten in Ihrem Kandidatenprofil anmelden und im Bereich „Mein Profil“ Ihre Daten aktualisieren oder löschen.

**Registrierung und Passwörter****Ich habe eine interessante Stelle gefunden – muss ich mich bei Bosch registrieren lassen?**

Ja, denn nur so haben Sie die Möglichkeit Ihr Bewerberprofil zu erfassen, zu verändern und den Status Ihrer Bewerbung einzusehen. Wenn Sie kein Interesse an weiteren Stellen haben, können Sie Ihr Profil sperren. Sie werden damit nur für die Stelle(n) berücksichtigt, für die Sie sich beworben haben.

**Warum kann bei der Registrierung die Meldung "Diese Email-Adresse ist bereits registriert" erscheinen?**

Sie haben sich bereits mit dieser E-Mail-Adresse bei uns registriert oder Sie haben sich per Post bei uns beworben und Ihre Daten wurden von uns elektronisch erfasst.

Falls Sie bei einer Personalagentur registriert sind kann es vorkommen, dass Ihr Profil bereits durch einen Personalvermittler der Agentur angelegt wurde. In diesem Fall kontaktieren Sie bitte die jeweilige Personalagentur.

**Warum kann ich nicht irgendein Passwort wählen sondern bekomme ggf. eine Fehlermeldung?**

Dies dient der Sicherheit Ihrer Daten. Ihr Passwort muss mindestens acht Zeichen, darunter ein Sonderzeichen (z.B.: § \$ % &) und eine Zahl, enthalten.

**Ich habe mein Passwort vergessen. Wie komme ich wieder an meine Daten?  
Ich möchte mein Passwort ändern. Wie gehe ich vor?**

Benutzen Sie die Funktion "Passwort vergessen" beim LOG-IN und geben Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihre E-Mail Adresse ein, mit der Sie sich registriert haben. Sie erhalten ein neues Passwort per E-Mail, welches Sie beim nächsten LOG-IN ändern müssen.

---



## Mein Kandidatenprofil – Allgemeine Fragen

### Kann ich die Profildateneingabe unterbrechen?

Sie können die Eingabe Ihrer Profildaten jederzeit unterbrechen. Bedenken Sie dabei, dass Sie die Daten vor dem Abbruch speichern. Wenn Sie die Bearbeitung ohne Speicherung abbrechen, gehen die bis dahin eingegebenen Daten verloren.

Umgehend nach erfolgter Registrierung erhalten Sie von uns Ihre Benutzerdaten per E-Mail zugeschickt. Diese ermöglichen es Ihnen, den Bewerbungsassistenten jederzeit zu verlassen und mit dem Ausfüllen zu einem späteren Zeitpunkt fortzufahren. Die Stelle wird in Ihrem Profil unter „Meine Bewerbungen“ im Status Entwurf angezeigt. Eingaben, die Sie bis dahin gemacht haben, werden automatisch gespeichert. Erst mit dem Versenden Ihrer Bewerbung wird diese für uns sichtbar und im Auswahlprozess der Stelle berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie aus Sicherheitsgründen nach 60 Minuten Inaktivität automatisch vom System abgemeldet werden. Bis dahin erfasste Daten werden selbstverständlich gespeichert.

### Was passiert, wenn ich mein Kandidatenprofil während einer laufenden Bewerbung ändere?

Änderungen an Ihrem Kandidatenprofil werden sofort wirksam und gehen auch in frühere bzw. offene Bewerbungen ein.

### Wie sicher sind meine Profildaten?

Die sichere Übertragung Ihrer Daten und die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften ist selbstverständlich sichergestellt. Ihre Daten sind nur autorisierten Personen zugänglich und werden streng vertraulich behandelt. Personenbezogene Daten werden nur zum Zweck der Bewerbungsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt. Details dazu können Sie in den Datenschutz-Hinweisen einsehen. Diese finden Sie auf unserer Website.

Ihr Profil ist durch Ihre persönlichen Zugangsdaten vor unerlaubten Zugriffen geschützt. Nur Sie können Ihre Profildaten bearbeiten und freigeben. Erst durch die Freigabe Ihres Profils erhalten die Bosch Personalabteilungen Einsicht in Ihre Profildaten.

---



Bei einer von Ihnen initiierten direkten Bewerbung auf eine Stelle haben die zuständige Personalabteilung und – bei Weiterleitung durch die Personalabteilung – der zuständige Vorgesetzte in der Fachabteilung Zugriff auf Ihre Daten. Dies gilt unabhängig davon, ob Sie Ihr Profil freigegeben haben oder nicht!

#### **Kann ich mein Profil auch komplett löschen?**

Sie können Ihr Profil jederzeit löschen. Dadurch gehen alle Daten verloren und offene Bewerbungen werden als Absage durch den Kandidaten interpretiert.

#### **Ich habe bereits Bewerbungsunterlagen vorliegen, muss ich trotzdem die Daten im Bewerbungsassistenten ausfüllen?**

Sie haben die Möglichkeit Dokumente (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als Anhang Ihrem Profil beizufügen. Die Daten der Pflichtfelder (\*) im Bewerbungsassistenten müssen jedoch erfasst werden.

#### **Kann ich meine Daten in mehreren Sprachen zur Verfügung stellen?**

Die von Ihnen gewählte Sprache der Bewerbung sollte grundsätzlich der Sprache der Stellenausschreibung entsprechen. Falls Sie Interesse an internationalen Stellen haben und Ihr Profil im Bosch Kandidatenpool freigeben wollen, sollten Sie bei Freitextfeldern Ihre Bewerbung in Englisch erfassen. Falls Sie zusätzliche Anhänge zu Ihrer Bewerbung haben, können Sie diese in 2 Sprachen hochladen und entsprechend markieren.

#### **Wie erfahre ich, ob Sie meine Bewerbung erhalten haben?**

Nach dem Versand Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse. Diese wird automatisch erzeugt und erreicht Sie innerhalb weniger Minuten. Damit wird angezeigt, dass Ihre Bewerbung im System eingegangen ist.

#### **Wie kann ich den Status meiner Bewerbung einsehen?**

Im Zuge des Registrierungsprozesses erhalten Sie eine E-Mail mit einem Benutzernamen und einem Kennwort. Dieses müssen Sie nach dem ersten Log-In verändern. Mit diesen Log-In-Daten können Sie jederzeit Einsicht in Ihr Kandidatenprofil nehmen und auch den Status Ihrer Bewerbung einsehen.

---

**BOSCH**

### Was bedeutet mein Kandidatenstatus?

Der Kandidatenstatus informiert über den aktuellen Stand der Bewerbung:

Im Entwurf: Sie haben Ihre Bewerbung noch nicht abschließend bearbeitet und noch nicht an die Personalabteilung gesendet.

In Bearbeitung: Ihre Bewerbung wird noch von der Personalabteilung bearbeitet oder wurde zur Prüfung bereits an die zuständige Fachabteilung weitergeleitet.

Zurückgezogen: Sie haben Ihre Bewerbung zurückgezogen. Wir werden diese nicht weiter berücksichtigen. Bitte informieren Sie zusätzlich die jeweilige Personalabteilung wenn Sie eine Bewerbung zurückziehen.

Geschlossen: Die Personalabteilung sollte sich bereits telefonisch oder per E-Mail mit Ihnen in Verbindung gesetzt haben. Wir können Ihre Bewerbung leider für die Besetzung der Stelle nicht berücksichtigen.

**BOSCH**

## Mein Kandidatenprofil - Startseite

### Was bedeutet der Reiter „Übersicht“?

Dies ist die erste Seite nach der Anmeldung am System. Von dort aus sind alle Links für die Stellensuche verfügbar und Sie können in Ihr „Kandidatenprofil“ abspringen.

### Was bedeutet der Reiter „Kandidatenprofil“?

Im Kandidatenprofil sind Ihre Daten gespeichert, die für eine erfolgreiche Bewerbung interessant sind. Sie müssen grundsätzlich nur die Daten eingeben, die mit einem (\*) gekennzeichnet sind (Pflichtfelder). Je mehr Daten Sie eingeben, umso mehr Hinweise geben Sie uns zur Beurteilung Ihrer Bewerbung.

### Was bedeutet der Reiter „Stellenangebote“?

Innerhalb dieses Reiters haben Sie die Möglichkeit, Stellen nach verschiedenen Kriterien zu suchen. Sie können darüber hinaus Stellen als Favoriten markieren und einen Job Agenten einrichten, der Sie automatisch über Stellen, die Ihren ausgewählten Kriterien entsprechen, informiert. Des Weiteren können Sie hier den Status Ihrer Bewerbung(en) einsehen.

### Was bedeutet der Stern (\*) an einzelnen Datenfeldern?

Die mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Ohne diese Felder auszufüllen ist es nicht möglich, ein Profil zu speichern oder zu einem weiteren Reiter zu navigieren.

### Welche Angaben mache ich bei den Persönlichen Einstellungen?

In Ihren persönlichen Einstellungen wählen Sie die Sprache aus, in der Sie zukünftig die Korrespondenzen erhalten möchten. Des Weiteren wählen Sie bitte als Anzeigeformat für Datenübersichten PDF aus.

**BOSCH**

## Meine Bewerbung - Erfassen der Persönlichen Daten

### Was ist bei der Eingabe der Persönlichen Daten zu beachten?

Sie können hier Ihre persönlichen Daten eingeben und bearbeiten. Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Name sind bereits vorbelegt.

## Meine Bewerbung - Erfassen von Ausbildungs-/ Trainings-Informationen

### Was ist bei der Eingabe von Ausbildung/ Training zu beachten?

Sie haben die Möglichkeit Ihre Ausbildungen und/oder Trainings mit verschiedenen Details anzugeben. Dies hilft den Personalabteilungen dabei, eine vollständige Einschätzung zu Ihrem fachlichen Hintergrund zu erlangen. Es sind beliebig viele Einträge möglich.

### Ich finde das Feld meiner Ausbildung/ meines Trainings nicht in der Auswahl-Liste?

Durch die Vielzahl an Ausbildungen können wir im Auswahlbereich nur wenige Bereiche definieren. Bitte wählen Sie das Feld aus, das Ihrer Ausbildung/ Training am ehesten entspricht und erläutern Sie Ihre Angabe ggf. im Feld für zusätzliche Informationen.

### Ich finde meinen Abschluss nicht?

Aufgrund der Vielzahl an weltweiten Abschlüssen haben wir versucht, eine einheitliche Kategorisierung von Abschlüssen vorzunehmen. Dies dient der besseren Vergleichbarkeit von Kandidaten aus verschiedenen Ländern.

Ein direkter Vergleich der Diplomabschlüsse mit den Abschlüssen „Bachelor“ bzw. „Master“ ist aufgrund der Studienreform und der damit einhergehenden Einführung des zweistufigen Studiensystems nicht möglich. Als ein Vergleichsindikator kann die Regelstudienzeit dienen. Der erlangte Abschlussgrad stellt nur einen Teil Ihres Profils dar. Im Zentrum steht immer das individuelle Kompetenzprofil. Dies gilt sowohl für die Einstellentscheidung, als auch für eine weitere Karriere bei uns.

Nutzen Sie bitte folgende Empfehlung:

- Bachelor: Entspricht einer Regelstudienzeit von 6 bis 8 Semestern mit eher anwendungsorientierter Studiaausrichtung.

**BOSCH**

- Master: Entspricht einer Regelstudienzeit von insgesamt 8 bis 10 Semestern.
- Oberhalb Master: Entspricht einem Hochschulabschluss mit anschließender Promotion.
- Unterhalb Bachelor: Entspricht einem Vordiplom und dem Abitur.
- Techniker/ Meister
- Sonstige: Entspricht z.B. einem Magister
- Keinen

Sie können gerne mehrere Abschlüsse eintragen.

### **Wie dokumentiere ich einen zukünftigen Ausbildungs-/ Trainingsabschluss?**

Falls Sie sich zurzeit in einer Ausbildung oder Training befinden, geben Sie das voraussichtliche Ende in das entsprechende Datumsfeld ein.

### **Wie dokumentiere ich meinen höchsten Bildungsabschluss?**

Bitte markieren Sie Ihren höchsten Bildungsabschluss durch das Setzen eines Hakens im entsprechen Datenfeld .

## **Meine Bewerbung - Erfassen der Berufserfahrung**

### **Was ist bei der Eingabe der Berufserfahrung zu beachten?**

Sie haben die Möglichkeit, die verschiedenen Stationen Ihrer beruflichen Karriere im System zu dokumentieren. Dabei sind beliebig viele Einträge möglich. Außerdem sollten Sie hier Ihren derzeitigen Arbeitgeber markieren. Bitte kennzeichnen Sie Ihre aktuelle Tätigkeit.

---



## Meine Bewerbung - Erfassen der Qualifikationen

### Was ist bei der Eingabe der Qualifikationen zu beachten?

Die Angabe von Qualifikation und Ausprägungsgrad der Qualifikation ermöglichen Ihnen Ihr Profil zu detaillieren. Die Personalabteilungen können nach einzelnen Qualifikationen suchen und dabei auf Ihr Profil stoßen. Bei der Profil-Eingabe haben Sie die Möglichkeit, alle Qualifikationen einzugeben.

Bei einer direkten Bewerbung auf eine Stelle werden Ihnen nur die Qualifikationen angezeigt, die für diese Stelle relevant sind. In diesem Fall ist eine Selbsteinschätzung zu diesen Qualifikationen zwingend erforderlich.

### Ich finde meine Qualifikationen nicht?

Aufgrund der Vielzahl an Qualifikationen und um eine Vergleichbarkeit zu gewährleisten, werden die Qualifikationen in Gruppen angezeigt. Sie haben aber die Möglichkeit, Ihre Qualifikation pro Qualifikationsgruppe (z.B. Finanzen, Personal, Vertrieb) in einem Freitextfeld zu dokumentieren oder ein Dokument mit einer Übersicht anzuhängen.

### Ich verstehe die Ausprägungsgrade für Qualifikationen nicht?

Die Ausprägungsgrade (z.B. Kenner, Könner, Spezialist) beschreiben grob das Level an Kenntnis/ Erfahrung, das Sie für eine bestimmte Qualifikation besitzen. Auf der rechten Seite werden die einzelnen Grade erläutert. Wählen Sie den Grad, der Ihrer Meinung nach am ehesten auf Ihre Qualifikation zutrifft.

---

**BOSCH**

## Meine Bewerbung - Fragebogen

### Warum ist nicht bei jeder Stellenbewerbung ein Fragebogen sichtbar?

Der Fragebogen dient dazu, stellenspezifische Informationen abzufragen und kann von der Bosch Personalabteilung optional eingesetzt werden, um gezielt Informationen vom Bewerber abzufragen. Fragebögen werden nicht bei jeder Stellenausschreibung eingesetzt.

### Warum sind genau diese Fragen zu beantworten und was passiert mit den Antworten?

Die Fragen wurden von der Personalabteilung gemeinsam mit der Fachabteilung erstellt und dienen dazu stellenspezifische Informationen gezielt abzufragen. Die Antworten werden mit den Anforderungen der Stelle und im Quervergleich mit anderen Bewerbern abgeglichen.

## Meine Bewerbung - Erfassen der Präferenzen im Kandidatenprofil

### Was ist bei der Eingabe der Präferenzen zu beachten?

Sie haben hier die Möglichkeit verschiedene Kriterien auszuwählen, die Ihre zukünftige Wunschstelle erfüllen sollte (z.B. Angabe einer bestimmten Region).

**BOSCH**

## **Meine Bewerbung - Hochladen von Anhängen zur Bewerbung**

### **Was ist beim Hochladen von Anhängen zu beachten?**

Sie können Anhänge bis zu einer Gesamtgröße von 4 MB Ihrem Profil beifügen. Dies können z.B. ein Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden, Kompetenzübersichten o.ä. sein, die Ihre fachliche und persönliche Kompetenz dokumentieren. Es sind nur MS Word (.doc), MS Excel (.xls), MS Powerpoint (.ppt), oder Adobe Acrobat (.pdf) Dateien erlaubt.

Bitte beachten Sie, dass leider keine Textdateien (.TXT) und komprimierte (.ZIP) Dateien hochgeladen werden können.

### **Ich erhalte eine Fehlermeldung beim Hochladen der Datei?**

- 1) Prüfen Sie bitte, ob die Gesamtgröße (4 MB) nicht überschritten wurde.
- 2) Prüfen Sie bitte das Dateiformat. Es sind nur MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, und PDF Dateien erlaubt mit den Datei-Endungen .doc, .xls, .ppt und .pdf.

### **Kann ich für jede Bewerbung Anhänge individuell hochladen?**

Sobald Sie den Bewerbungsvorgang abgeschlossen haben, bleiben Ihre einmal beigefügten Anlagen jeder weiteren Bewerbung zugeordnet und sichtbar. Sie haben nur die Möglichkeit, für jede Bewerbung jeweils ein eigenes Anschreiben zu verfassen, dieses hochzuladen oder im entsprechenden Feld zu erfassen.

**BOSCH**

## Meine Bewerbung - Erstellen des Anschreibens zur Bewerbung

### Was ist bei der Erstellung des Anschreibens zu beachten?

Wichtig ist uns, dass Sie uns genau erläutern warum Sie sich auf diese Stelle bewerben, worin Ihre Motivation für die Bewerbung begründet ist, warum Sie die richtige Person sind und was Sie zum Erfolg des Unternehmens beitragen können. Gerne können Sie uns weitere Details zu Ihrer Person mitteilen (z.B. Hobbies, Ziele, Veröffentlichungen, etc.)

### Wie kann ich das Anschreiben meiner Bewerbung noch einmal zurückziehen und ändern, wenn ich die Bewerbung bereits bestätigt habe?

Sie können ein neues Anschreiben im Reiter „Anlagen hinzufügen“ hochladen.

## Meine Bewerbung - Profilübersicht und Freigabe

### Was ist bei der Profilübersicht und Freigabe zu beachten?

Auf dieser Seite können Sie Ihr Profil sperren und/oder freigeben. Wenn Sie Ihr Profil sperren, kann keine Personalabteilungen Ihr Profil im Bosch Kandidatenpool finden. Wenn Sie Ihr Profil freigeben, können alle Bosch Personalabteilungen Ihr Profil im Kandidatenpool finden.



## Weitere Informationen, technische Probleme

### Welche Nachrichten erhalte ich aus dem System?

Die Kommunikation erfolgt über eine Standard-Mail mit allgemeinem Text. Diese E-Mail kann auch einen Link enthalten, z.B. einen Verweis auf eine ausgeschriebene Stelle.

Nach Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie umgehend eine Eingangsbestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Falls es zu einer Einladung für ein Interview oder einem Test kommt, erhalten Sie eine E-Mail mit weiteren Hinweisen. Ein Absageschreiben erreicht Sie ebenfalls per E-Mail.

Wenn Sie einen Job Agenten einrichten erhalten Sie per E-Mail Informationen zu offenen Stellen die vom Profil her, den von Ihnen angegebenen Kriterien entsprechen.

### Der Seitenaufbau und das Laden von Dokumenten dauert sehr lange?

Dies kann an der vorhandenen Internetleitung liegen. Bitte nutzen Sie für eine optimale Leistung DSL oder eine andere High Speed Internet Verbindung. Wenn Sie eine langsamere Verbindung nutzen, kann eine Verzögerung beim Laden Ihrer Dokumente auftreten.

### Ein Fenster öffnet sich nicht, nachdem ich auf einen Link/ eine Schaltfläche geklickt habe?

Dies kann an einem Pop-Up-Blocker liegen. Falls Sie die Anzeige zusätzlicher Fenster mit einem Popup-Blocker unterdrücken, müssen Sie diesen zuvor in Ihrem Browser deaktivieren.

### Welche Browser werden unterstützt?

Das Bewerbungssystem unterstützt folgende Browser:

- Internet Explorer ab Version 5.0
- Firefox ab Version 1.0

### Ich kann Dokumente nicht öffnen, die einen Acrobat Reader erfordern?

Stellenbeschreibungen oder auch Ihre Bewerbungsübersicht werden Ihnen in Form eines PDF-Format zur Verfügung gestellt. Zur korrekten Anzeige benötigen Sie eine aktuelle Version des Programms Acrobat Reader.

Die aktuelle Version können Sie hier herunterladen:



[Download Acrobat Reader](#)

---



**BOSCH**

### **Hilfe bei weiteren Fragen?**

Haben Sie weitere Fragen oder Probleme, die hier nicht beantwortet werden konnten, dann wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse **[chmr.ospitde@de.bosch.com](mailto:chmr.ospitde@de.bosch.com)**.

---